

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN JAZMIN MORALES JOR</u>	CUI:	<u>2988383110101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-27-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92187129</u>
Número de Factura:	<u>CB4E7ABF</u>	Serie:	<u>1728663471</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Objetivos del Contrato:


“ LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos varios, archivar, clasificar y distribuir correspondencia y documentación según las necesidades del Departamento.
- b) Se apoyó en el manejo de Agenda de reuniones, llamadas telefónicas, así como atención al público que acude al Departamento Administrativo y proporcionarle información autorizada.
- c) Se brindó apoyo en el registro de pases de ingresos y egresos del Grupo 2 "Materiales y Suministros".
- d) Se apoyó en la entrega mensual de información pública de oficio, contenida en los numerales 14 (Contratos de Mantenimiento), 18 (Obras en Ejecución o Ejecutadas) y 19 (Contratos de Arrendamiento, Equipo, Maquinaria, Servicios), correspondientes al Departamento Administrativo.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

KAREN JAZMÍN MORALES JOR
Nombre Completo del Contratista

LIC. JERSON MORASTY MAKEPEACE MAZARIEGOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico
Dirección Administrativa Primera
Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)